

BORANG PENGESAHAN KETUA JABATAN

Bahagian Pengambilan, Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
SALINAN PEMOHON

1. KETERANGAN PEGAWAI YANG DINILAI			
Nama Pegawai Dinilai (Seperti Yang Terdapat Dalam Kad Pengenalan)	:		
No. Kad Pengenalan	:	Warna	:

Untuk di isikan oleh Bahagian Pentadbiran di Kementerian / Jabatan:-

2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN			
JAWATAN SEKARANG :			
Kementerian/Jabatan	:		
Tarikh Mula Dilantik (Ke Jawatan Sekarang)	:	Tanggungaji	:
Jenis Perkhidmatan	:		

3. PRESTASI TIGA (3) TAHUN KEBELAKANGAN- sila rujuk panduan yang dilampirkan			
TAHUN		NILAI PERATUS (%)	TAHAP PENILAIAN

4. MAKLUMAT TAMBAHAN- mengikut kehendak syarat-syarat Skim Perkhidmatan (jika perlu)			
BIL.	PERKARA	YA/ TIDAK	NILAI KEPUTUSAN (JIKA BERKENAAN) TARIKH KEPUTUSAN

5. KETERANGAN KETUA JABATAN (boleh disahkan oleh Pegawai Yang Diberi Kebenaran Oleh Ketua Jabatan)			CHOP KEMENTERIAN/ JABATAN
Nama Ketua Jabatan / Pegawai Yang Dibenarkan	:		
Jawatan	:		
Tarikh	:		
Tandatangan	:		

PERHATIAN:

- Sebarang perubahan perlu dikemaskini dan dimuatnaik dari semasa ke semasa.
- Borang ini hendaklah dimuatnaik oleh pemohon ke dalam Profil PSC Recruitment di ruangan *Other Qualifications (Education Background)*.
- Borang ini adalah untuk tujuan perakuan (*shortlisting*) sahaja.

BORANG PENGESAHAN KETUA JABATAN**CONTOH**Bahagian Pengambilan, Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
SALINAN PEMOHON

1. KETERANGAN PEGAWAI YANG DINILAI			
Nama Pegawai Dinilai (Seperti Yang Terdapat Dalam Kad Pengenalan)	:	MUHAMMAD BIN ABDULLAH	
No. Kad Pengenalan	:	00-123456	Warna : KUNING

Untuk di isikan oleh Bahagian Pentadbiran di Kementerian / Jabatan:-

2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN			
JAWATAN SEKARANG : PEGAWAI KERJA			
Kementerian/Jabatan	:	JABATAN PERDANA MENTERI	
Tarikh Mula Dilantik (Ke Jawatan Sekarang)	:	01.06.2013	Tanggagaji : B.2 EB.3
Jenis Perkhidmatan	:	TETAP / OPEN VOTE / GAJI HARI	

3. PRESTASI TIGA (3) TAHUN KEBELAKANGAN- sila rujuk panduan yang dilampirkan			
TAHUN		NILAI PERATUS (%)	TAHAP PENILAIAN
2015		87%	B
2016		88%	B
2017		89%	B

4. MAKLUMAT TAMBAHAN- mengikut kehendak syarat-syarat Skim Perkhidmatan (jika perlu)			
BIL.	PERKARA	YA/ TIDAK	NILAI KEPUTUSAN (JIKA BERKENAAN) TARIKH KEPUTUSAN
1.	PEPERIKSAAN GO / FR	YA	90%

5. KETERANGAN KETUA JABATAN (boleh disahkan oleh Pegawai Yang Diberi Kebenaran Oleh Ketua Jabatan)			CHOP KEMENTERIAN/ JABATAN
Nama Ketua Jabatan / Pegawai Yang Dibenarkan	:		
Jawatan	:		
Tarikh	:		
Tandatangan	:		

PERHATIAN:

- Sebarang perubahan perlu dikemaskini dan dimuatnaik dari semasa ke semasa.
- Borang ini hendaklah dimuatnaik oleh pemohon ke dalam Profil PSC Recruitment di ruangan *Other Qualifications (Education Background)*.
- Borang ini adalah untuk tujuan perakuan (*shortlisting*) sahaja.

TATACARA MENGISIKAN BORANG PENGESAHAN KETUA JABATAN

a. Tatacara mengisikan Laporan Penilaian Prestasi di dalam Borang Pengesahan Ketua Jabatan:

- 1) Jika tarikh tutup iklan pada dan selepas 1hb Oktober pada tahun berkenaan, Laporan penilaian prestasi di dalam Borang Pengesahan Ketua Jabatan hendaklah terkini iaitu seperti contoh di bawah;
- 2) Jika tarikh tutup iklan sebelum 1hb Oktober pada tahun berkenaan, laporan penilaian prestasi tahun berkenaan hendaklah dikemaskini ke dalam Borang Pengesahan Ketua Jabatan iaitu seperti contoh di bawah;

Contoh : Tarikh tutup iklan pada 1hb Oktober 2017

TAHUN	NILAI PERATUS (%)	TAHAP PENILAIAN
2015	88%	SANGAT BAIK
2016	88%	SANGAT BAIK
2017	88%	SANGAT BAIK

Contoh: tarikh tutup iklan pada 30hb September 2017

TAHUN	NILAI PERATUS (%)	TAHAP PENILAIAN
2014	88%	SANGAT BAIK
2015	88%	SANGAT BAIK
2016	88%	SANGAT BAIK

- 3) Jika prestasi tidak dinilai kerana menjalani latihan dalam perkhidmatan (LDP), hendaklah memaklumkan sama ada telah lulus atau masih dalam kursus dan seterusnya menghadapkan salinan transcript pegawai berkenaan*.

TAHUN	NILAI PERATUS (%)	TAHAP PENILAIAN
2014	88%	SANGAT BAIK
2015	LDP-Tahun Pertama	LULUS* (CTG) Tarikh Mula: 01.09.2014 Tarikh Tamat:01.09.2018
2016	LDP Tahun ke dua	LULUS*
2017	LDP Tahun ke tiga	Masih dalam kursus

TAHUN	NILAI PERATUS (%)	TAHAP PENILAIAN
2015	LDP	LULUS* (LDPP) Tarikh Mula: 01.07.2011 Tarikh Tamat: 01.07.2015
2016	88%	SANGAT BAIK
2017	88%	SANGAT BAIK

4) Jika prestasi tidak dinilai kerana mengambil CUTI KHAS, perkiraan Penilaian Prestasi adalah diambil 3 tahun kebelakangan sebelum Pegawai/Kakitangan tersebut mengikuti cuti khas tersebut. Dibawah ini diberikan 3 senario :

Senario 1

TAHUN	TAHAP PENILAIAN
2011	A
2012	A
2013	A
2014	CUTI KHAS
2015	CUTI KHAS
2016	CUTI KHAS

Senario 2

TAHUN	TAHAP PENILAIAN
2011	A
2012	A
2013	A
2014	CUTI KHAS
2015	B
2016	B

Senario 3

TAHUN	TAHAP PENILAIAN
2013	A
2014	B
2015	B
2016	CUTI KHAS

b. Tatacara mengisi Maklumat Tambahan mengikut kehendak Skim Perkhidmatan

Contoh mengisi adalah seperti berikut;

Contoh 1:

BIL.	PERKARA	YA / TIDAK	NILAI KEPUTUSAN (JIKA BERKENAAN)
1.	Sijil Kecekapan Pegawai Laut Kelas 7	Ya	–
2.	Lulus Peperiksaan Kenaikan Pangkat	Ya	85%

Contoh 2:

BIL.	PERKARA	YA / TIDAK	NILAI KEPUTUSAN (JIKA BERKENAAN)
1.	Tajuk Kertas Kerja: 1.Mereviu Dasar Perkhidmatan Awam 2.Pembangunan Sistem Teknologi Maklumat	Ya	Telah dinilai Urusetia Jawatankuasa Penilaian Jabatan Perkhidmatan Awam Tarikh: 12hb Januari 2016 Rujukan: _____

Lain-Lain Keperluan Mengikut Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan

Keperluan adalah **tertakluk** kepada kehendak pihak Kementerian / Jabatan / Skim Perkhidmatan yang telah diluluskan Jawatankuasa Tanggagaji dan **tidak terhad** kepada sijil-sijil yang dinyatakan disini.

KEMENTERIAN /JABATAN	JAWATAN, TANGGAGAJI	DIMESTIKAN	KELEBIHAN	
SEMUA KEMENTERIAN / JABATAN	SUPERSCALE C ATAU SEBANDING	Lulus Kursus Program Pembangunan Eksekutif		<p>Sila pastikan pemohon telah memuatnaik sijil-sijil berkenaan sebelum tarikh tutup Iklan.</p> <p>Adalah dikawal oleh peraturan-peraturan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa</p>
	KUMPULAN 3 ATAU SEBANDING	<p>**MENYEDIAKAN 2 KERTASKERJA ASLI DARI:</p> <p>i. Kertas Pembaharuan P.A.</p> <p>ii. Kertas Kedudukan Pendirian Negara bagi mesyuarat di luar negeri</p> <p>iii. Kertas Penggubalan/Penelitian Dasar</p> <p>iv. Laporan Tahunan Jabatan</p> <p>v. Penyediaan Peruntukan Jabatan</p> <p>Kertaskerja yang berkaitan dgn bidang masing-masing</p>		
	KUMPULAN 2 ATAU SEBANDING			
	KUMPULAN 1 ATAU SEBANDING			